
ADATBEKÉRŐ

A megbízási díjat Forintban vagy Euróban szeretné utalni? _____

Adja meg azt a bankszámot, amelyikre az adóvisszatérítést kéri:

- Bankszámlaszám (IBAN): _____
 - BIC Kód: _____
 - Bankszámlatulajdonos neve? _____
 - Bankszámlavezető pénzintézet neve: _____

1; Alapadatok

Férfi / Férfj / Élettárs:

- Név: _____ Születési dátum: _____
- Foglalkozás: _____
- Családi állapota: _____ Házasságkötés / Válás dátuma (év/hó/nap): _____
- Magyarországi lakcím: _____
- Németországi jelenlegi lakcím: _____
 - Mióta lakik ezen a címen? _____
- Telefonszám: _____ E-mail: _____
- Német Adóazonosító jel (Steuer IdNr.) (Lohnsteuerbesch.-on találja): _____
- Német Adószám * (Steuer-Nr.) (az előző évi adóhatározaton találja): _____

*ha még nem adott be német adóbevallást, akkor nincs német adószáma!

Nő / Feleség / Élettárs:

- Név: _____ Születési dátum: _____
- Foglalkozás: _____
- Családi állapota: _____ Házasságkötés / Válás dátuma (év/hó/nap): _____
- Magyarországi lakcím: _____
- Németországi lakcím: _____
 - Mióta lakik ezen a címen? _____
- Telefonszám: _____ E-mail: _____
- Német Adóazonosító jel (Steuer IdNr.) (Lohnsteuerbesch.-on találja): _____
- Német Adószám * (Steuer-Nr.) (az előző évi adóhatározaton találja): _____

*ha még nem adott be német adóbevallást, akkor nincs német adószáma!

Gyermek(ek):

Gyermek neve	Gyermek Születési dátuma	Rokonsági foka (saját / nevelt)	Gyermek címe	Gyermek Steuer ID Nr.

- Kap Kindergeldet? _____
- Kapott Mutterschaftsgeld-et? igen * / nem
* Ha igen, mettől-meddig? És mennyi volt az összege? (Csatolja a Határozatot)
- Kapott Elterngeld-et? igen * / nem
* Ha igen, mettől-meddig? És mennyi volt az összege? (Csatolja a Határozatot)
- Tagesmutter / Bölcsöde (Krippe) / Óvoda (KiGa) / Hort / Mittagsbetreuung éves költségei gyermekenként: _____
- Egyedül neveli-e a gyermekét? (egyedülálló szülő) _____

Fizet-e tartásdíjat: igen * / nem

* Ha igen töltse ki az alábbi kérdéseket:

- Kinek fizeti a tartásdíjat?
 - Név: _____ Születési dátum: _____
 - Cím: _____
- Ki után fizeti a tartásdíjat?
 - Név: _____ Születési dátum: _____
 - Rokonsági fok: _____
 - Cím: _____
- Utalás vagy készpénzben fizeti? _____
- Tartásdíj összege / hónap: _____

2; Szerződés megbízási adatok

Igénylés / Megbízás:

- Adóbevallás évek (Tegyen X-et a megfelelő helyre!)
 - 2020
 - 2021
 - 2022
 - 2023
- Kisvállalkozói adóbevallás készítését kéri-e? igen / nem

- **Német biztosítási ajánlatot kérek (ingyenes):**
 - privát felelősség
 - jogvédelmi / ügyvédi
 - baleset
 - német nyugdíj
 - kockázati életbiztosítás
 - megtakarítás gyermeknek
 - fogászati biztosítás
 - lakásbiztosítás
- **Váltson ingyenesen Németország egyik legnagyobb állami betegbiztosítójához és kap 100 €-t!**
 - Tájékoztatót kérek
 - Nem kérek tájékoztatót



3; Korábbi évek adatai

- Készült korábban adóbevallás? Melyik évekre? _____
- Ki készítette az adóbevallást? Költsége: _____
- Rendelkezésre áll-e az előző évi bevallás határozata (levél)? igen * / nem
* Ha igen, kérem csatolva küldje el nekünk!
- A németországi lakhelyén igénybe vett-e szakipari (javítási pl.: Schlüsseldienst, építési pl.: kertépítés, felújítási pl.: lakás) szolgáltatásokat? _____
 - Ezeknek a bérköltisége: _____
- Rendelkezik-e az EU-ban saját ingatlannal, melyen energetikai felújítást végzett 2020. évtől kezdődően (pl.: szigetelés, fűtőkorszerűsítés, nyílászárók cseréje, stb.)?
 - Ezeknek a költsége: _____

4; Jövedelem

Jövedelem Németországban és Magyarországon

- Lohnsteuerbescheinigung rendelkezésre áll? _____
- Egyéb jövedelem (**Jobcenter, Arbeitsamt munkanélküli támogatás**, részvények kamat, ingatlanbérbeadás, őstermelő) volt-e? _____
- Volt Magyarországon jövedelme? _____
- Ha igen, az EU/EGT igazolást kikérte a NAV-tól Magyarországon? _____
- Nyugdíjas-e? Mióta? Mekkora a nyugdíj összege? _____

Adóosztály:

- Jelenleg az alábbi adóosztályban vagyok: 1 2 3 4 5 6 nem tudom
- Szeretne adóosztályt váltani? _____

(Házastársaknál 4 -4, vagy 3-5 adóosztály lehetséges)

5: Munkaadó, munkahely:

- **Több évnyi bevallás elkészítésénél, kérjük, hogy minden adóévre külön nyomtassa ki és adja meg az összes munkahely adatait, ha azok eltérnek!**
- **Ha a férj és a feleség is Németországban dolgozott, legyen szíves kétszer kinyomtatni és külön-külön kitölteni mind a két félre ezt az 5. pontot!**
 - Munkaerő közvetítő cégnél dolgozott? _____
 - Németországi munkahely(ek): _____
 - Munkahely pontos címe, ahova minden nap járt dolgozni? _____
 - Munkakör pontos megnevezése: _____
 - **Szálláshely és a munkahely közötti távolság (km):** _____
 - Volt-e kiküldetésben? _____ Ha igen hány napot? _____
 - Kéri-e SOKA-BAU szab.pénztári járulék visszaigénylését? (Csak építőipari dolgozóknak!) _____
 - Volt-e több, mint 8 és / vagy 24 órát távol a munkahelyének telephelyétől? _____
 - Hány napig? Tudja-e igazolni? _____
 - Hány napos munkahétben dolgozott (pl.: heti 5 vagy 6 nap)? _____
 - Hány napot dolgozott Home Office-ban? _____
 - Hányszor utazott haza Magyarországra? _____
 - Kapott-e céges autót a munkába járáshoz? _____ Kapott-e céges telefont? _____

Munkával kapcsolatosan felmerülő költségek:

- Tagsági díj (pl. kamarai): _____
- Munkaeszköz, munkaruha vásárlás összege: _____
- Munkaruha mosatási / tisztítási összege: _____ hány kg/ hó: _____
- Szenvedett balesetet? Kapott Krankengeldet? igen * / nem
* Ha igen, kérem csatolva küldje el a határozatot!
- Szakkönyvek, továbbképzés, tanfolyamok díja : _____
- Telefon, internet költsége: _____
- Pályázati költségek: (hány munkahelyre pályázott) (fotó, fordítás, önéletrajz, nyomtatás stb.)
 - e-mailben, hány darab? _____ Bewerbungsmappe, hány darab? _____
 - Volt-e állásinterjún? igen * / nem
 - Ha igen: Hányszor? Hol? Milyen távolságra? _____
- **Költözési költségek:** Mikor költözött? _____
 - **Honnan** költözött, cím: _____
 - **Hova** költözött, cím: _____

6; Dupla Háztartás elszámolása

Kéri a Dupla Háztartás elszámolását? igen * / nem

*** ha igen, akkor töltsse ki a következő kérdéseket:**

Magyarországi szállással kapcsolatos kérdések a dupla háztartás miatt

- Van saját tulajdonú ingatlana Magyarországon? _____ Mióta? _____
- Albérletben lakik-e Magyarországon? _____ Mióta? _____
- Életvitelszerűen Magyaro.-on él, és Németo.-ba a munka miatt ment? _____
- A közüzemi számlák az Ön, vagy házastársa nevére szólnak? _____
- Mi köti Magyarországhoz? (Pl.: család, élettárs, munka) _____
- Magyarországon jár házi orvoshoz? _____
- Tagja egyesületnek, sportklubbnak? _____
- Szokott Magyarországon kártyával fizetni? _____
- Vannak blokkjai, számlái magyarországi vásárlásokról, autópálya matrica vásárlásokról? _____
- Az adott évben **hányszor utazott haza Magyarországra?** _____
- Az adott évben **mikor és milyen közlekedési eszközzel utazott haza Magyarországra? (autó, vonat, repülő, telekocsi, kolléga, stb.)** (Kérem részletezze a hazautazások dátumát!) _____

- Tudja-e igazolni a hazajárásokat számlákkal, blokkokkal? _____
- Akkor is vezetik a háztartást, amikor Ön Németországban dolgozik? _____

Németországi szállással kapcsolatos kérdések:

(Ha több volt, minden adóévre külön szükséges megadni, az összes német lakcímet és adatait! Az utolsó oldalon kérem 7; Egyéb megjegyzésekben részletezze!):

- Szálláshely címe: _____
- Az Önre eső szállás költsége (Miete + Nebenkosten): _____
- Mióta lakik ezen a lakcímen? _____

7; Biztosítások, adományok:

- **privát felelősségbiztosítás éves díja** + kötvényszám + biztosító neve: _____

- **jogvédelmi / ügyvédi biztosítás éves díja** + kötvényszám + biztosító neve: _____

- **balesetbiztosítás éves díja** + kötvényszám + biztosító neve: _____

- **német nyugdíj éves díja** + kötvényszám + biztosító neve: _____

- **Gépkocsi kötelező biztosítás éves díja** + kötvényszám + biztosító neve: _____
_____ **Gépkocsi rendszáma:** _____
- **Adományok:** _____

8; Rászoruló, vagy rokoni támogatás mértéke:

- **Támogatott személy neve, születési ideje, címe:** _____

- **Támogatott személy rokonsági foka (szülő, nagyszülő, stb):** _____
- **Havi támogatás összege:** _____ **utalás, vagy készpénzben?**

9; Rendkívüli esemény:

- **temetési költségek:** _____
- **pl. csőtörés, egyéb:** _____
- **válási költségek:** _____

10; Egyéb megjegyzések: _____

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Aláírással elfogadom a Megbízási Szerződésben lévő Adatvédelmi nyilatkozatot.

Dátum

Aláírás

ÁRLISTA 2024

(az árak euróban értendők és tartalmazzák az ÁFA értékét)

Adóbevallás készítés

130 € = adóbevallás készítés (fő / év) (Steuererklärung)

Adóhatározat / adóhivatali kérdőív

50 € = fellebbezés készítése (Einspruch)

30 € = tájékoztatás kérése az adóhivaltól a bevallás feldolgozottságáról (levél készítése)
(Stand der Bearbeitung)

30 € = hosszabbítási kérelem benyújtása az adóhivatalnak (Fristverlängerung)

50 € = telefonos konzultáció (tanácsadás) 30 perc (Beratung)

Adóosztály váltás

30 € = adóosztály váltás (kérvény + kísérő levél)

Kindergeld / német családi pótlék

100 € = német családi pótlék igénylés elkészítése, benyújtása + tanácsadás / gyermekenként

30 € = hiánypótló dokumentumok kitöltése

Kisvállalkozás

100 € / óra = tanácsadás (bérszámfejtés, vállalkozás indítás)

100 € = kisvállalkozás indítása (Gewerbeanmeldung / Fragebogen zur steuerlichen Erfassung)

300 € = kisvállalkozói adóbevallás készítése

Betegbiztosító BKK Mobil

Ingyenes = betegbiztosító váltás

Német nyugdíj

300 € = nyugdíjkérelem benyújtása

A fent megnevezett szolgáltatási feladatok elvégzése a megbízási díj beérkezését követően történik.

Ellenőrző lista a szükséges igazolásokról, elszámolható költségek listája

Általános adatok, igazolások:

- Az éves német béradó igazolás (Ausdruck der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung)
- Igazolás a jövedelemplótló támogatásokról (munkanélküli segély, táppénz, gyed, gyes stb.)
- Soka-Bau, Baulohnkasse igazolása
- Német lakcím be- és kijelentő (An/Abmeldung)
- Előző évi adóbevallás másolata ill. az adó-határozat (Steuererklärung, Steuerbescheid)
- Emlékeztető, vagy felszólítás a német adóhatóságtól, hogy adja be német adóbevallását.
- személyi igazolvány másolata
- magyar lakcímkártya másolata
- magyar adókártya másolata
- Bescheinigung EU/EWR nevezetű nyomtatványt - az illetékes magyar adóhivatalban kell leigazoltatni. (Ha több évre visszamenőleg készül az adóbevallás, akkor minden évre ki kell állíttatni az igazolást.)
- „Igazolás a családi állapotról” nevű nyomtatványt az illetékes Járási Hivatalban kell leigazoltatni.
- Családi állapot változásakor: házassági anyakönyvi kivonat, bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló dokumentum
- A Magyarországra történő hazautazások költségeinek elszámolására – menetlevél kitöltése, továbbá: - forgalmi engedély másolata (ha eladta időközben autóját, akkor az adásvételi szerződés másolata) - tankolási számlák, autópálya matricák, szervizszámlák - ha bankkártyával fizetett, akkor a banki kivonatok másolata – vonat/buszjegyek, repülőjegyek
- Amennyiben magyar cégnél dolgozott kiküldetésben, akkor a mellékelt „Igazolás a kifizetett járulékokról” című nyomtatványt igazoltassa le a munkáltatójával annyi évre ahány évre készített adóbevallását!

Gyermekekkel kapcsolatos igazolások:

- 18 éven felüli gyermekek esetén, ha tanulói jogviszonnal rendelkeznek: iskolalátogatási-igazolás vagy szerződés, tandíjigazolás
- Gyermekek gondozásért felmerülő költségek: a külső gondozóhely címe, és a ráfordítások igazolása, számlakivonat (pl. Tagesmutter, babysitter, napközi (Hort), óvoda)
- Esetlegesen gyermekekre kifizetett tartásdíjak összege

Kiadások

- Németországi lakbérszámlák, lakbérszerződés másolata
- Kettős háztartás-vezetés költségei + a magyarorszá-

- gi tulajdonra vonatkozó tulajdoni lap másolata, vagy bérleti szerződése, ill. közüzemi számlák (németül)
- Igazolás kettős háztartás fenntartásáról (Önkormányzat, vagy a Járási Hivatal igazolja le)
- Adótanácsadó költsége
- Munkahelyváltás miatt felmerülő pályázati költségek (pályázati mappa, e-mailen történő jelentkezés, interjúra történő utazás)
- Szolgálati utak, külföldi tevékenységek (Munkáltatói igazolás – Auswärtstätigkeit)
- Átköltözési költségek
- Képzés, továbbképzés költségei: (tanfolyam díja, útiköltség, mestervizsga stb.)
- dolgozószoba (irodai felszerelés költségei, pl: íróasztal, szék, lámpa, nyomtató, telefon, papír)
- munkaeszközökre fordított kiadások (számítógép, szerszám, munkaruházat, szakirodalom)
- Eltartási szerződések, tartásdíjak külön élő, elvált házaspár részére, vagy segítségre szoruló családtag részére. Lehetősége van még Magyarországon élő hozzátartozóknak (szülő, nagyszülő, stb.) anyagi támogatására. Ehhez egy „Eltartási nyilatkozatot”-ra és annak az illetékes Járási Hivatalban történő hitelesítésére van szükség, ill. a támogatott személy adott évi jövedelemigazolására (magyar adóbevallás, éves nyugdíjszelvény másolata)! + átutalásokról bankszámla kivonatok másolata.
- Biztosítások: Német (magán-) nyugdíjbiztosítóhoz (önkéntesen) befizetett díjak, élet-, egészség-, baleset-, és privát felelősségbiztosítások, beleértve a gépkocsi biztosítást, ill. Riester nyugdíj-szerződésről igazolások.
- Adományokról szóló igazolások (közhasznú, egyházi, kulturális szervezeteknek)
- Betegségről eredő költségek - Orvosi-, és gyógykezelések költségei, gyógyszerek, fogorvos, szemüveggépzítés, kórházi tartózkodás költségei, orvoshoz utazás költsége, ápolási költségek
- A ház közeli foglalkoztatás / szolgáltatások, kisipari munkák költségei (házmester, hőeltakarítás, kertgondozás költségei) - Bizonylat a költségekről / Megbízási, vagy munkaszerződés, számla, a vállalkozó számlájára történő utalásról szóló bizonylat
- Saját háztartásban végzett munkákról szóló kisiparosi számlák (karbantartás, festés, burkolás stb.)
- Temetési költségek számlái
- Az állás megtartásához szükséges kiadások:
 - 1.) a munkahely és a szálláshely közötti távolság
 - 2.) munkahely címe, munkanapok, szabadnapok megadása – igazolás a munkáltatótól

További szolgáltatásaink

Kérjük jelölje be azt a négyzetet az Ön számára érdekes/releváns témát!

- 1; Német adóbevallás készítése:**
 - pénzügyi- és adótanácsadás konzultáció - akár este és/vagy hétvégén is
 - az ügyfél érdekét képviselve az elszámolható költségek - számlák, blokkok, igazolások - ellenőrzése / gazdasági szakfordítása
 - adóbevallás tervezet szakszerű elkészítése az adott adóévre
 - adóhatározat értelmezése / szakfordítása, fellebbezés elkészítése német nyelven
 - postázási költségek átvállalása
 - 2; Betegbiztosító váltás hivatalos ügyintézése / BKK Mobil Oil /**
- A váltás előnyei:**
- díjmentes váltás
 - visszatérítés évente: 600 EUR / családi visszatérítés évente: 1.200 EUR
 - wellness hétvége támogatás évente: 190 EUR
 - fitness terem támogatás
 - szűrővizsgálatok: 250 EUR visszatérítés
 - magyar tanácsadó, kapcsolattartó
- 3; Kindergeld:**
 - teljeskörű ügyintézés magyarul
 - minden gyermek számára: 250 EUR a német családi pótlék összege, melyből a magyar családi pótlék összegét kivonva egy különbözetet igénylünk meg
 - hiánypótló nyomtatványok elkészítése
 - kiküldetésben lévők nem jogosultak a Kindergeldre
 - 4; Német nyugdíj:**
 - Megtakarítás
 - Befektetési tanácsadás
 - Ingyenes ajánlatkészítés
 - 5; Megtakarítás gyermekeknek:**
 - Előtakarékoság a gyermek felnőttkori életének elkezdéséhez
 - Befektetési tanácsadás
 - Ingyenes ajánlatkészítés
 - 6; Ingatlanvásárlás Németországban:**
 - teljeskörű ügyintézés
 - finanszírozási ajánlatok
 - Megtakarítás + Hitel = egyedülálló lehetőség a piacon
 - 7; Német „Alap” biztosítások**
 - **Jogvédelmi / ügyvédi biztosítás (Rechtsschutzversicherung)**
 - privát, közlekedés, munka, lakhatás
 - ügyvédi tanácsadás díja, ügyvédi képviselet díja, a peres fél ügyvédi költségei
 - bírósági költségek, szakértő költsége, szakfordítások
 - **Privát felelősségbiztosítás (private Haftpflichtversicherung)**
 - Ha másnak kárt okoz, akkor a szerződés keretein belül a biztosító kifizeti az okozott kárt.
 - A kár keletkezhet a magánéletben, de a foglalkozás gyakorlása során is.
 - A szállásadók, a főbérlők gyakran nem adnak ki lakást olyan bérlő jelöltnek, aki nem rendelkezik privát felelősség-biztosítással. (pl.: kulcselhagyás)
 - **Balesetbiztosítás (Unfallversicherung)**
 - Kisebbs-nagyobb baleset, megbetegedés, maradandó egészségkárosodás, rokkantság, és baleseti halál esetén.
 - **Kockázati életbiztosítás (Risikolebensversicherung)**
 - halál esetén a család nem megy tönkre (pl.: 30-50 000 € biztosítási összeg)
 - **Lakásbiztosítás**
 - betörés, rablás
 - vandalizmus
 - tűzkár, viharkár
 - üveg, ingóság
 - **Fogászati biztosítás**
 - szép mosoly, egészséges fogak
 - **Kisállatbiztosítás**
 - a privát felelősségbiztosítás nem tartalmazza
 - **Munkalehetőség ERGO biztosítási tanácsadóként**
 - teljesítményarányos fizetés
 - Feladat: magyar ügyfeleknek tanácsadás
 - 8; Hivatalos/Hivatali ügyek intézése:**
 - hivatalos levelek fordítása, levelezések elkészítése, fordítása
 - bankszámlanyitás
 - gazdasági szakfordítás
 - önéletrajz, motivációs levél készítése, fordítása,
 - nyomtatványok, igénylő lapok kitöltése
 - hírközlési járulék ügyintézés
 - tolmácsolás telefonon keresztül
 - adóhatározatok fordítása, fellebbezés elkészítése
 - bérszámfejtéssel kapcsolatos tanácsadás
 - adóosztály változtatási kérelem elkészítése

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

WSP CONSULTING NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

székhely: 3863 Szalaszend, Jókai Mór út 110.

adószám: 23187430-2-05

e-mail címe: nemetjovedelem@gmail.com

képviseli: Balázs Sándorné ügyvezető, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

másrészről

neve: _____, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

lakcíme:

születési helye, ideje:

adóazonosító jele:

e-mail címe:

Megbízott és Megbízó, mint Szerződő Felek között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megbízó felkéri Megbízottat, hogy a németországi állami vagy helyi adóhatóság előtt németországi munkavégzésével kapcsolatban benyújtandó adóbevallásának, a megfizetett adó visszaigénylésének vagy adókedvezmény igénybevételének céljából a adóévhez kapcsolódóan az elsőfokú adóhatósági eljáráshoz adjon tanácsot és a benyújtandó iratokat készítse el, valamint azokat adóhatósági benyújtás céljából a Megbízónak adja át.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

Felek jelen szerződést annak mindkét fél általi aláírásától kezdődő hatállyal, határozott időtartamra, az I. pontban megnevezett adóhatósági eljárás teljes körű befejezésének napjáig kötik. Az eljárás teljes körű befejezésének időpontjának Szerződő felek az elsőfokú adóhatósági eljárást lezáró döntést tekintik. Amennyiben a lezáró döntéssel kapcsolatban Megbízó a Megbízott további eljárását igényli, akkor annak feltételeit felek külön megállapodásban rendezik.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízott vállalja, hogy a rábízott feladatokat a mindenkor hatályos német jogszabályok keretei között legjobb tudása szerint látja el, eljárása során figyelembe veszi Megbízó egyedi szempontjait és érdekeit is.
2. A Megbízott feladatát képezi az I. pontban meghatározott adóigazgatási eljárásban Megbízó részére az adótanács körébe tartozó olyan szolgáltatás nyújtása, amely során a jogszabályi keretek között a Megbízó a legkedvezőbb feltételekkel teljesítheti adóbevallását és igényelhet adóvisszatérítést.
3. Megbízott feladata, hogy a német nyelvű adóbevallást - ideértve az adóvisszatérítési kérelmet is - megfelelő tartalommal összeállítsa és azt Megbízó részére megküldje benyújtás céljából.
4. Megbízott feladata, hogy az adóhatósági eljáráshoz szükséges a Megbízó által kitöltendő formanyomtatványokat megküldje Megbízó részére, valamint tájékoztassa Megbízót a benyújtandó iratok és igazolások köréről, valamint azokról a jelen szerződés hatálya alá nem tartozó hatósági eljárásokról, amelyek során a Megbízott eljárásához szükséges igazolásokat és adatokat Megbízó beszerezheti.
5. Megbízott feladata, hogy a folyamatban lévő adóhatósági eljárással kapcsolatban, Megbízó kérelmére e-mail útján tájékoztatást nyújtson és a felmerült kérdésekre választ adjon.
6. Megbízott felelőssége nem terjed ki az adóigazgatási eljárás időtartamára, a benyújtott iratok feldolgozásának folyamatára, valamint az adóhatóság határozatának tartalmára.
7. Megbízott köteles a részére e-mailben megküldött és Megbízó által aláírt szerződés egy általa aláírt példányát, ezzel egyidejűleg Megbízó munkadíját tartalmazó díjbekérőt e-mailben megküldeni Megbízó részére.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó jogosult a Megbízás teljesítése során Megbízottól e-mail útján tájékoztatást kérni a folyamatban lévő adóhatósági eljárás menetéről.
2. Megbízó jogosult a Megbízott eljárása során keletkezett valamennyi adatot és iratot megismerni.
3. Megbízó köteles a Megbízott részére az adóhatósági eljárásban benyújtandó nyomtatványok összeállításához szükséges valamennyi iratot, adatot és igazolást átadni legalább az adóhatósági eljárás megindítására rendelkezésre álló határidőt megelőző nyolc nappal, valamint az adóhatósági eljárás során a részére kézbesített iratot annak átvételétől számított három napon belül megküldeni Megbízott részére.

4. Megbízó köteles a Megbízottól kapott iratokat és nyomtatványokat aláírni és azt a Megbízott utasítása szerinti módon és időben az adóhatóság részére benyújtani.

5. Megbízó köteles a Megbízott által készített és a részére az adóhatósági benyújtás céljából átadott iratokat és nyomtatványokat ellenőrizni, majd azt saját kezűleg aláírni. Az adatok helyességéért Megbízó felel.

6. Megbízó köteles a jelen szerződés általa aláírt példányát e-mailben megküldeni a Megbízott részére, majd a részére visszaküldött Megbízott által aláírt szerződéssel egyidejűleg megküldött díjbekérő szerinti összeget a díjbekérőn szereplő határidőben megfizetni.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Megbízottat a jelen szerződés szerinti feladatainak ellátásáért bruttó 130 euró / év / fő, vagy bruttó 50 000 forint / év / fő összegű megbízási díj illeti meg.

2. Megbízó a részére megküldött díjbekérő alapján köteles annak megküldését követő 8 napon belül megfizetni Megbízott díját

3. Megbízott feladatának ellátását akkor köteles megkezdeni, ha a megbízási díj Megbízott számláján jóváírásra került, amely összegről Megbízott számlát állít ki és nyolc napon belül megküldi Megbízó részére.

VI. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

1. A Szerződő Felek jelen szerződést írásba foglalt közös megegyezéssel módosíthatják.

2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződő Felek kötelesek a jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti, adó és hivatali titkokat megőrizni, de ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatokat, amelyek közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna, kivéve a hatósági eljárást vagy ellenőrzést. Megbízott köteles az üzleti, adó és hivatali titkokat az alkalmazottaival és közreműködőivel is a fentiek szerint megőriztetni.

2. A Szerződő Felek a jogviszonyuk fennállása alatt – kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági vagy jogi érdekeit veszélyeztetné.

3. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést a magyarországi, valamint a németországi adóhatóság, valamint azok ellenőrzési szervezete ellenőrzésekor megtekintheti, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezen szervek ellenőrzése esetén az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátják.

4. Felek rögzítik, hogy Megbízott tevékenysége szolgáltatási tevékenység, így az eredmény kötelelemre vonatkozó szabályok nem vonatkoznak a jogviszonyra.

5. Megbízott adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, amely szerint Megbízott adatkezelése olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az adatok kezelése a Megbízó kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

6. Megbízott jogosult a Megbízó által a feladatának ellátáshoz szükséges adatokat kezelni. Adatkezelőként Megbízott ügyvezetője Balázs Sándorné jár el, aki Megbízott e-mail címén érhető el. Az adatkezelés célja a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátása.

7. Megbízott a részére átadott adatokat - ideértve a személyes és az adótitok körébe eső adatok is - öt éven keresztül tárolja, amely idő alatt Megbízó kérheti az adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes és a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok kezelése ellen. Amennyiben Megbízó olyan adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, vagy személyes adatok kezelése elleni tiltakozást kéri Megbízottól, amely a jelen szerződés szerinti feladat teljesítéséhez szükséges, akkor Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni. Ebben az esetben Megbízottat megilleti a megbízási díj.

8. Megbízó valamennyi személyes és adótitok körébe tartozó adatának kezeléséhez a jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul, amely hozzájárulást bármikor visszavonhatja, amely a szerződés megszűnését eredményezi. Ebben az esetben Megbízottat megilleti a megbízási díj.

9. Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott a részére hírlevelet küldjön, valamint közös fényképeiket marketing célból Megbízott korlátozásmentesen felhasználja.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, különösen a megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződést a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után jóváhagyólag aláírják.

....., 2024.

.....
Megbízó

.....
Megbízott